

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
Институт ветеринарной медицины
Троицкий аграрный техникум

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по учебной работе
Жукова О.Г.



2018г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04. УПРАВЛЕНИЕ РАБОТАМИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ РАБОТОСПОСОБНОСТИ ЭЛЕКТРИЧЕСКОГО ХОЗЯЙСТВА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ СИСТЕМ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ТЕХНИКИ

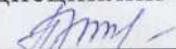
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности

35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства
базовая подготовка
форма обучения очная

Троицк
2018

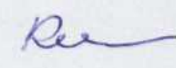
РАССМОТРЕНА:

Предметно-цикловой методической комиссией по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) кафедры педагогики и социально-экономических дисциплин

Председатель  И.Ю. Посесерова

Протокол № 6 от 11.05. 2018 г.

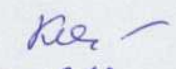
Составитель:


Казанцева Л.В., преподаватель ТАТ ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ. 

Эксперты:

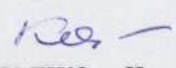
Внутренняя экспертиза


Техническая экспертиза:

Казанцева Л.В., преподаватель ТАТ ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ; 

Абдулкадырова Р.С., старший методист отд. УМР Южно-Уральский ГАУ. 

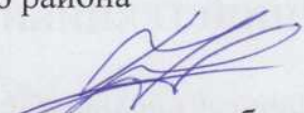
Содержательная экспертиза:

Казанцева Л.В., преподаватель ТАТ ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ; 

Посесерова И.Ю., председатель ПЦМК по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) ТАТ ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ. 

Внешняя рецензия

Феденев В.А. главный инженер Управления с.-х. и продовольствия Троицкого муниципального района


Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 07мая2014 г. № 457.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными И.М. Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 года.

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства в соответствии с требованиями актуализированных ФГОС СПО третьего поколения

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью примерной основной профессиональной образовательной программы, разработанной на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО) 35.02.08 «Электрификация и автоматизация сельского хозяйства» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники (ПК):

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями.

ПК 4.5. Вести утверждённую учетно – отчетную документацию

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по профессии рабочего 19850 Электромонтер по обслуживанию электроустановок.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- участия в планировании и анализе производственных показателей; организации (предприятия) отрасли и структурного подразделения;
- участия в управлении первичным трудовым коллективом;
- ведения документации установленного образца;

уметь:

- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей;
- планировать работу исполнителей;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- оценивать качество выполняемых работ;

знать:

- основы организации электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей;
- структуру организации (предприятия) и руководимого подразделения;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- основные производственные показатели работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ;
- правила первичного документооборота, учёта и отчётности

1.3 Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 271 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 235 час., включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 156 часов;
- внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающегося – 58 час.;
- консультации – 21 час;
- производственной практики- 36 часов.

Формы аттестации:

- МДК 04.01 – дифференцированный зачёт
- ПП 04.01 – дифференцированный зачёт
- ПМ. 04 – экзамен (квалификационный)

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники, обеспечивается в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Участвовать в планировании основных показателей в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.
ПК 4.2	Планировать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.
ПК 4.3	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 4.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями.
ПК 4.5	Вести утверждённую учетно – отчетную документацию
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективное общение с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Постановка цели, мотивирование деятельности подчиненных, организация и контроль их работы с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельное определение задачи профессионального и личностного развития, занятие самообразованием, осознанное планирование повышения квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

ПМ.04 «Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники»

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающегося		Консультации	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 4.1 -4.4	Раздел 1.Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем	235	156	62		58		21		
ПК 4.1 -4.4	Производственная практика (по профилю специальности)	36								36
	Всего:	271	156	62		58		21		36

3.2. Содержание обучения по профессиональному профилю (ПМ):

ПМ.04 «Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объём часов	Уровень освоения	
ПМ 04. Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники		271		
МДК 04.01. Управление структурным подразделением организации		235		
<p>Тема 1. Основы организации управления предприятием и производством.</p>	Содержание	8		
	1.	Организация управления энергохозяйства. Структура управления организации руководимого подразделения. Методы изучения структуры подразделения.	2	1
	2.	Структура производственного процесса, ее характеристика. Факторы производственной деятельности предприятий.	2	1
	3.	Организация производственного потока. Организация рабочего места.	2	1
	4.	Организация вспомогательного производства на примере создания электрохозяйств, их организационно – правовые формы.	2	1
	Лабораторные занятия		-	-
	Практические занятия		10	
5.	Практическое занятие №1 Разработка рациональной структуры предприятия по заданной ситуации	2	2	

	6.	Практическое занятие №2 Разработка схемы организации производственного потока	2	2
	7.	Практическое занятие №3 Составление плана работы структурного подразделения по ситуации	2	2
	8.	Практическое занятие №4 Разработка должностных инструкций руководителя и работников подразделения	2	2
	9.	Практическое занятие №5 Разработка модели рабочего места	2	2
Тема 2. Планирование на предприятии	Содержание		4	
	10	Планирование работы структурного подразделения. Характеристика планов по срокам и содержанию.	2	1
	11	Этапы разработки производственного (внутреннего) бизнес-плана предприятия с энергохозяйством плана. Этапы процесса планирования на различных видах предприятий.	2	1
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия		4	
	12	Практическое занятие № 6 Составление планов производственно-хозяйственной деятельности энергохозяйства.	2	2
	13	Практическое занятие № 7 Разработка производственного бизнес-плана энергохозяйства предприятия.	2	2
Тема 3. Анализ основных экономических показателей работы организации	Содержание		2	
	14	Экономические показатели деятельности структурного подразделения. Расчет и анализ экономических показателей. Структура издержек производства. Оперативный контроль за деятельностью структурного подразделения. Пути снижения затрат.	2	1
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия		4	
	15	Практическое занятие № 8. Расчет плана производства различной продукции с учетом планов производственно-хозяйственной деятельности энергохозяйства.	2	2
	16	Практическое занятие № 9. Расчет по методикам экономических показателей структурного подразделения.	2	2
Тема 4. Планирование технологического процесса	Содержание		6	
	17	Планирование производственных показателей деятельности производственного подразделения. Характеристика составляющих технологического плана.	2	1
	18	Управленческий анализ. Правила ведения управленческих функций в энергохозяйстве. Оперативный контроль за деятельностью структурного подразделения.	2	1
	19	Разработка производственной программы. Составление производственных заданий.	2	1
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия		-	

Тема 5. Анализ технологического плана производства в энергохозяйстве.	Содержание		2	
	20	Порядок выполнения технологических расчетов. Разработка технологических параметров.	2	1
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия		10	
	21	Практическое занятие № 10. Расчет производственных характеристик электрохозяйства	2	2
	22	Практическое занятие № 11. Составление технологических инструкций на производственный процесс	2	2
	23	Практическое занятие № 12. Составление технологического плана. Расчет цен на услуги энергохозяйства.	2	2
	24	Практическое занятие № 13. Анализ технологического процесса.	2	2
25	Практическое занятие № 14. Технологические инструкции. Назначение порядка разработки.	2	2	
Тема 6 Основные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений	Содержание		6	
	26	Экономическая сущность издержек обращения и их классификация.	2	1
	27	Факторы, влияющие на величину издержек обращения. Номенклатура статей издержек обращения. Факторы производственной деятельности организаций.	2	1
	28	Основные показатели издержек обращения в электрическом хозяйстве.	2	1
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия		6	
	29	Практическое занятие № 15. Экономический анализ издержек обращения.	2	2
	30	Практическое занятие № 16. Определение цены реализации основных видов услуг энергохозяйства.	2	2
	31	Практическое занятие № 17. Расчет производственных затрат по энергохозяйству	2	2
Тема 7 Организация труда и управление персоналом	Содержание		8	
	32	Современная система управления персоналом. Принципы работы системы управления. Классификация кадров и ее структура. Коэффициенты приема, выбытия кадров.	2	1
	33	Требования к созданию оптимальных условий труда. Содержание и значение рациональной организации труда.	2	1
	34	Документооборот на предприятии. Правила первичного документооборота, учета и отчетности.	2	1
	35	Основные виды организационно - распорядительных форм документов – ознакомление.	2	1
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия		4	
	36	Практическое занятие № 18. Заполнение первичной документации организации.	2	2
	37	Практическое занятие № 19. Заполнение внутренней документации организации	2	2

Тема 8 Управление трудовыми ресурсами.	Содержание		14	
	38	Документооборот в электрохозяйствах – основная схема построения.	2	1
	39	Основные организационные документы системы управления на энергопредприятии. Основные виды организационно - распорядительных форм документов на энергопредприятиях.	2	1
	40	Документы учета и отчетности на предприятиях. Виды, формы.	2	1
	41	Система управления деятельностью структурного подразделения. Функциональные обязанности работников и руководителей.	2	1
	42	Методы управления, функции системы управления персоналом. Функциональные обязанности работников и руководителей.	2	1
	43	Разработка структуры системы управления персоналом на энергопредприятии.	2	1
	44	Управленческий контроль за деятельностью структурного подразделения.	2	1
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия		4	
	45	Практическое занятие № 19. Проведение собеседования с кандидатом на вакансию менеджера электрохозяйства.	2	2
	46	Практическое занятие № 20. Проведение собеседований с кандидатами на различные вакансии штатного расписания электрохозяйства.	2	2
Тема 9 Мотивация и оплата труда персонала	Содержание		6	
	47	Мероприятия по мотивации и стимулированию персонала.	2	1
	48	Материальное и нематериальное поощрение – основные виды и формы поощрений.	2	
	49	Порядок учета рабочего времени. Табель учета рабочего времени. Эффективность его использования. Контроль исполнения на всех стадиях работ. Эффективность использования персонала.	2	
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия		22	
	50	Практическое занятие № 21. Разработка мероприятий по мотивации персонала отдельных подразделений предприятия.	2	2
	51	Практическое занятие № 22. Разработка мероприятий по стимулированию персонала предприятия.	2	2
	52	Практическое занятие № 23. Моделирование профессиональной деятельности исполнителей по заданной ситуации.	2	2
	53	Практическое занятие № 24. Моделирование профессиональной деятельности исполнителей по заданной ситуации - планирование, инструктирование.	2	2
	54	Практическое занятие № 25. Расчет заработной платы персонала предприятия.	2	2
55	Практическое занятие № 26. Алгоритм принятия управленческого решения.	2	2	

	56	Практическое занятие № 27. Планирование фонда оплаты труда. Формы оплаты труда.	2	2
	57	Практическое занятие № 28. Расчет заработной платы.	2	
	58	Практическое занятие № 29. Финансовый менеджмент на энергопредприятиях и в электрохозяйствах.	2	
	59	Практическое занятие № 30. Составление схем классификации рисков. Практическое занятие №	2	
	60	Практическое занятие № 31. Методика уменьшения рисков деятельности энергопредприятия.	2	
Тема 3.4. Энергоменеджмент - современная система управления	Содержание		14	
	61	Сущность и характерные черты современного управления на предприятиях.	2	
	62	Современные энергохозяйства – виды, формы, структуры управления.	2	
	63	Энергоменеджмент - современная система управления в электрохозяйствах - его цели, задачи.	2	
	64	Организация энергетического менеджмента предприятия. Управленческий контроль электрохозяйств. Оперативный контроль в электрохозяйствах.	2	
	65	Современные формы стимулирования труда энергохозяйств.	2	
	66	Разработка системы стимулирования персонала подразделений электрохозяйств предприятий.	2	
	67	Система менеджмента качества труда энергопредприятий.	2	
		Лабораторные занятия	-	
	Практические занятия	-		
Тема 3.5 Банкротство предприятий. Риск – менеджмент	Содержание		22	
	68	Риски в деятельности предприятий и угроза банкротства.	2	
	69	Формы банкротства предприятий. Основные признаки 1-ой, 2-ой стадии банкротства.	2	
	70	Признаки 3-ей стадии банкротства предприятий, пути выхода. Методы выхода из банкротства.	2	
	71	Риск-менеджмент как наука об управлении рисками, приводящими к банкротству предприятий.	2	
	72	Пути выхода из состояния банкротства.	2	
	73	Классификация форм основных видов рисков, встречающихся в электрохозяйствах.	2	
	74	Риск- менеджмент на энергопредприятиях.	2	
	75	Характерные черты современного управления на предприятиях АПК.	2	
	76	Разработка системы оценки результативности труда персонала подразделений электрохозяйств.	2	
	77	Разработка системы оценки эффективности деятельности структурного подразделения.	2	
	78	Система оценки эффективности деятельности структурного подразделения. Системы оценки результативности труда персонала подразделений электрохозяйств. Оценка эффективности деятельности структурного подразделения.	2	
		Лабораторные занятия	-	
	Практические занятия	-		
Внеаудиторная (самостоятельная) работа при изучении раздела 1.			58	
Подготовить доклады по темам: «Сущность и характерные черты современного управления на предприятиях»			4	
«Оценка эффективности планирования структурного подразделения.»			4	
«Современные энергохозяйства- структура управления».			4	
«Планирование технологического процесса».			4	
«Анализ основных экономических показателей работы»,			4	

« Порядок оформления документов на различные операции», Правила первичного документооборота, учета и отчетности. Формы документов. Изучить затраты предприятия и разработать рекомендации по оптимизации затрат. Подготовить доклады по темам: «Мотивация персонала», «Страхование деятельности», «Доходы, прибыль и рентабельность предприятия», «Управление рисками». «Риск – менеджмент»	4 4 4 4 4 4 4 6	
Тематика домашних заданий		
Ученые - основоположники производственного менеджмента Организационные структуры управления организацией. Разработать структуру управления персоналом. Формы документов учета и отчетности Изучить затраты предприятия и оптимизацию затрат. Современные формы структур энергоменеджмента,		
Учебная практика (виды работ) (не предусмотрена)		
Производственная практика (по профилю специализации) Виды работ	36	
1. Ознакомление с предприятием. Инструктаж по ТБ и противопожарной безопасности	6	
2. Изучение внутренней документации организации, оценка эффективности ее деятельности.	6	
3. Изучение организационно - правового обеспечения деятельности предприятия.	6	
4. Планирование работы подразделения электрического хозяйства с/х предприятия	6	
5. Принятие управленческих решений по обеспечению работоспособности электрического хозяйства предприятия.	6	
6. Кадровое обеспечение работы подразделения, расчет потребности в кадрах, анализ причин текучести кадров на предприятии.	6	
Промежуточная аттестация в форме диф.зачета		
ВСЕГО (часов)	235	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличия кабинета «Менеджмента».

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинета:

индивидуальные места обучающихся,
учебно-методические карты,
раздаточный материал.

Технические средства обучения:

1. Калькуляторы САУІNA СА- 52011
2. Проектор Асер projector P 1163
3. Экран на штативе Apollo-t 200*200
4. Ноутбук Асер

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Сибикин, Ю.Д. Монтаж, эксплуатация и ремонт электрооборудования промышленных предприятий и установок [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ю.Д. Сибикин, М.Ю. Сибикин, - Москва: Директ – Медиа, 2014.- 463с.- Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=230560>.
2. Акимова,Н.А. Монтаж, техническая эксплуатация и ремонт электрического и электромеханического оборудования [Электронный ресурс]: учебник Н.А. Акимова,Н.Ф. Котеленец, Н.И.Сентюрихин.- Москва: Академия,2014-304с.- Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=81749>.

Дополнительные источники:

3. Основы теории электрических аппаратов [Электронный ресурс]: учебник/Е.Г.Акимов, Г.С. Белкин, А.Г. Годжелло [и др.].- Электрон.дан.- Санкт-Петербург: Лань,2015.-590с.- Режим доступа:

<https://e.lanbook.com/book/61364#book.name>.

4. Никитенко Г.В. Электропривод производственных механизмов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Г.В. Никитенко. Санкт-Петербург: Лань,2013.-224с.- Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/5845#book.name>.

5. Сибикин, Ю.Д. Технология электромонтажных работ [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ю.Д. Сибикин,-4-е изд.,испр.и доп.-Москва; Берлин: Директ-Медиа,2014.-351с.- Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253967>.

Интернет- ресурсы:

1. Электронно–библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс];- Санкт-Петербург,2010-2016.- Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>.

2. Электронно–библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс].- Москва, 2001-2016.- Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/>.

3. Южно-Уральский государственный аграрный университет [Электронный ресурс]: офиц. Сайт.- 2016.- Режим доступа: <http://sursau.ru>. Южно-Уральский государственный аграрный университет [Электронный ресурс];-

4. Единое окно доступа к информационным ресурсам [Электронный ресурс]: федеральный портал .- 2005-2016.- Режим доступа: <http://window.edu.ru/>.

5. Издательский центр «Академия» [Электронный ресурс]: Сайт.- Москва, 2016. /.- Режим доступа: <http://sursau.ru>.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

В целях реализации компетентностного подхода следует использовать в образовательном процессе активные и неактивные формы проведения занятий(моделирование производственных ситуаций, деловые игры и ролевые игры, разбор конкретной ситуации, тренинги, групповые дискуссии) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Активные и интерактивные формы проведения занятий

Форма работы	Вид занятия (количество часов)	
	Урок	ПЗ, семинар
Работа в малых группах	20	10
Компьютерные симуляции	-	20
Деловые или ролевые игры	-	6
Анализ конкретных ситуаций	40	30
Учебные дискуссии	2	-
Конференции	-	4

Обобщающие и структурно – логические таблицы, схемы, опорные конспекты	10	-
--	----	---

Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико - ориентированную подготовку обучающегося. При реализации профессионального модуля предусматривается учебная практика.

Учебная практика предусматривается по окончании изучения модуля.

Цели, задачи, программы практик определяются по результатам выполненных заданий образовательным учреждением по каждому виду практик.

Аттестация по итогам учебной практики проводится по результатам выполненных заданий дифференцированный зачет.

Итоговая аттестация по профессиональному модулю проводится в виде квалификационного экзамена после окончания изучения профессионального модуля. Итоговая аттестация предлагает обязательное наличие положительной аттестации - оценки по междисциплинарному курсу МДК 04.01.

Консультация для обучающихся проводится на основе графика на протяжении всего процесса освоения профессионального модуля(индивидуальные, групповые, письменные, устные).

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раз в три года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Участие в планировании основных показателей деятельности организации	<ul style="list-style-type: none"> – планирование основных показателей деятельности организации – оценка показателей финансовых результатов – разработка мероприятий по повышению производительности труда на базовом предприятии 	<ul style="list-style-type: none"> – экспертная оценка выполнения практических заданий – наблюдение и оценка достижений на практических занятиях.
Планирование выполнения работ исполнителями	<ul style="list-style-type: none"> – составление плана работ; – формулирование задач по составлению плана; – обоснование плана 	<ul style="list-style-type: none"> – экспертная оценка выполнения практического задания;
Организация работы трудового коллектива	<ul style="list-style-type: none"> – создание команды для организации работы; – изложение основных мероприятий 	<ul style="list-style-type: none"> – экспертная оценка на практическом задании;
Контролирование хода и оценивание результатов выполнения работ исполнителями	<ul style="list-style-type: none"> – осуществление контроля; – определение ошибок контроля; – нахождение оптимальных вариантов 	<ul style="list-style-type: none"> – экспертная оценка выполнения практического задания
Участие в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – определение мер оптимизации; – решение по оптимизации процессов; – обоснование выбранных способов 	<ul style="list-style-type: none"> – экспертная оценка выполнения практических заданий – наблюдение и оценка достижений на практических занятиях.+

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающегося не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК.1. Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация интереса к будущей специальности 	<ul style="list-style-type: none"> – интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в

		процессе освоения программы
ОК.2. Организация собственной деятельности, выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества	<ul style="list-style-type: none"> – обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем; – демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач 	<ul style="list-style-type: none"> – наблюдение и оценка достижений на практических занятиях, на учебной и производственной практике
ОК.3. Принятие решений в стандартных и нестандартных ситуациях и чувствовать за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация способности анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы 	<ul style="list-style-type: none"> – наблюдение и оценка достижений на практических занятиях, на учебной и производственной практике
ОК.4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация ответственности за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий - приобретение новых знаний в области профессионального развития 	<ul style="list-style-type: none"> – наблюдение и оценка решения задач с привлечением группы и выбора оптимального варианта
ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - уметь использовать возможности информационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> – наблюдение и оценка достижений на практических занятиях, на учебной и производственной практике
ОК.6. Работать в коллективе и в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективное общение с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> – организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля 	<ul style="list-style-type: none"> – наблюдение и оценка достижений на практических занятиях, на учебной и производственной практике
ОК.7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. Умение	<ul style="list-style-type: none"> – соблюдение действующего законодательства и обязательных требований нормативных документов, а также требований 	<ul style="list-style-type: none"> – наблюдение и оценка достижений на практических занятиях, на учебной и производственной

ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	стандартов, технических условий	практике
ОК.8. Самостоятельное определение задачи профессионального и личностного развития, занятие самообразованием, осознанное планирование повышения квалификации.	– ежедневно заниматься самообразованием, осознанное планирование повышения квалификации.	– наблюдение и оценка достижений на практических занятиях, на учебной и производственной практике
ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	– Внедрять новейшие достижения в профессиональную деятельность, – Быть готовым к частой смене технологий в профессиональной деятельности.	– наблюдение и оценка достижений на практических занятиях, на учебной и производственной практике